

planen prüfen packen melden entspannen

## Auf die Planung kommt es an!

### So früh wie möglich

- Packmaterial besorgen
- Keller/Dachboden „ausmisten“
- alte Möbel entsorgen
- Aufstellplan für Möbel vorbereiten
- Packen der nicht ständig gebrauchten Gegenstände
- Umzugshelfer und Umzugswagen organisieren
- Telefon ummelden
- Nachsendeauftrag bei der Post beantragen
- Freunden, Bekannten und Verwandten die neue Adresse mitteilen

### Drei Tage vorher

- Packen des restlichen Hausrates
- Gefriertruhe abtauen

### Einen Tag vorher

- Fußboden abdecken
- Möbel abbauen
- Parkplätze vor der alten und der neuen Wohnung frei halten
- Umzugsfahrzeug abholen
- Kühlschrank abtauen
- Kinder zur Betreuung bringen
- evtl. Aufzugsschlüssel besorgen

### Am Umzugstag

- LKW beladen: 1. Kartons, 2. Möbel, 3. Schränke, 4. Pflanzen
- Verpflegung für alle Umzugsteilnehmer bereithalten, vor allem für ausreichend Getränke sorgen

- planen  prüfen  packen  melden  entspannen

## Es gibt viel zu beachten!

- Reinigungsmittel, Müllbeutel, Toilettenpapier und Seife bereithalten

- Namensschilder anbringen

### Unser Service für Sie

Sie erhalten die vorgefertigten Namensschilder bereits bei der Schlüsselübergabe.

- Lampe, Verlängerungskabel, Werkzeug und einen Stift bereithalten

- Möbel montieren

- Lampen anbringen

### Die neue Wohnung

- Unterzeichnung des Mietvertrages

- Einzahlung der Geschäftsanteile

- Absprache mit dem Vormieter über evtl. Übernahme von Gegenständen, Tapeten, Bodenbelägen etc. - möglichst in schriftlicher Form festhalten!

- Erstellung eines Renovierungsplanes

### Die alte Wohnung

- die Wohnung muss schriftlich durch sämtliche Vertragspartner unter Einhaltung der Kündigungsfrist aufgekündigt werden

- überprüfen Sie anhand Ihres Mietvertrages die Form der Rückgabe der Wohnung (renoviert, tapetenfrei oder Ähnliches)

- überprüfen Sie, inwieweit eine Kautions- oder Geschäftsanteile o. Ä. gezahlt wurden und veranlassen Sie die Rückzahlung mit Zins und Zinseszins

- überprüfen Sie, ob Handwerker für die Renovierung beauftragt werden müssen

- Übernimmt der Nachmieter etwas aus Ihrer alten Wohnung? Dieses sollte möglichst schriftlich festgehalten werden.

- Sperrmüll muss rechtzeitig für die Abholung angemeldet werden

- der Dauerauftrag für die Überweisung der Miete muss bei Ihrer Bank gekündigt werden

- planen  prüfen  packen  melden  entspannen

## Den Umzug zu organisieren schont die Nerven!

- Festlegung des Umzugstages und Bestellung eines Umzugsunternehmens bzw. Absprache mit den Umzugshelfern und Organisation eines Fahrzeuges
- Beschaffung von Renovierungsmaterial nach Ausmessen der Wohnung
- Beschaffung von Umzugskartons

### Unser Service für Sie

Wir leihen Ihnen kostenlos Umzugskartons für Ihren Umzug in eine unserer Wohnungen.

- Stellplan für die Möbel
- Vorhänge/Gardinen ausmessen
- beim Arbeitgeber den Umzugsurlaub rechtzeitig beantragen
- Ihrem vorherigen Vermieter die neue Telefonnummer, Adresse und Bankverbindung mitteilen (z. B. für Reparaturabwicklungen und die Zustellung der noch ausstehenden Nebenkostenabrechnung und Rückzahlung der Kautions)

### Tipps zum Packen

- rechtzeitig mit dem Packen beginnen
- Kartons nicht zu voll packen, nie mehr als 20 Kilogramm
- Schweres nach unten packen
- Zerbrechliches wie Geschirr, Gläser, etc. gut polstern
- Geräuschttest durch leichtes Schütteln des Kartons
- Kartons mit den zugehörigen Räumen beschriften
- Kühl-, Gefriertruhe rechtzeitig leeren und abtauen
- Schlüssel, Schrauben, Beschläge etc. in einer Plastiktüte verstauen
- wichtige Papiere und Dokumente im Handgepäck mitnehmen, damit sie jederzeit griffbereit sind
- wichtige Telefonnummern notieren

- planen  prüfen  packen  melden  entspannen

## Die neue Adresse ist gefragt!

### Ämter & Behörden

- Einwohnermeldeamt
- Finanzamt
- Bundesagentur für Arbeit/  
Jobcenter Kreis Paderborn
- Wohngeldstelle
- Kindergeldstelle
- KFZ-Zulassungsstelle  
(neue Doppelkarte bei Ortswechsel)
- Bundesverwaltungsamt (für BAFöG  
Empfänger)
- Kindergarten
- Schule
- Kirche
- Sozialamt/Grundsicherungsstelle

### Versicherungen

- Krankenkasse
- Hausratversicherung
- private Haftpflichtversicherung
- KFZ-Versicherung
- Lebensversicherung

- private Unfallversicherung
- Berufsunfähigkeitsversicherung
- private Zusatzversicherung

### Sonstige

- Telefon, Internet
- Deutsche Post AG (Nachsendeauftrag)
- Gebühreneinzugszentrale (GEZ)
- Kabelfernsehen
- abonnierte Zeitschriften & Zeitungen
- Vereine, Fitnessstudio
- Kundenkarten
- Ärzte
- Versorgungswerke Gas, Wasser, Strom  
(in Paderborn z. B. E.ON)
- Versandhäuser, bei denen Sie Kunde sind

### Banken

- Konten
- Daueraufträge
- Bausparverträge
- Kreditkarten
- Depots

planen  prüfen  packen  melden  entspannen

## Unser Service für Ihren Umzug



### Ihr Servicevorteil

- ✓ Sie erhalten von uns vorgefertigte Namensschilder für den Briefkasten und die Haustürklingel bereits bei der Schlüsselübergabe.
- ✓ Wir leihen Ihnen kostenlos Umzugskartons für Ihren Umzug in eine unserer Wohnungen.
- ✓ Wir helfen Ihnen gerne bei der Auswahl der Handwerkerbetriebe, Umzugsunternehmen, bei den Behördengängen und der Wahl weiterer Dienstleistungsunternehmen.
- ✓ Viele für den Umzug notwendige Formulare und Informationen erhalten Sie von uns in Ihrem Mieter-Ordner oder direkt in unserer Geschäftsstelle.

besser wohnen ...  
... einfach mieten!

## Stadtverwaltung Paderborn

Am Abdinghof 11  
33098 Paderborn  
Tel.: (05251) 88-0  
Fax.: (05251) 88-2000

## Öffnungszeiten

Mo. 7.30 - 16.00 Uhr  
Di. - Do.: 7.30 - 12.30 Uhr  
Do. 14.00 - 18.00 Uhr  
freitags: 7.30 - 12.00 Uhr

## dienstags geschlossen:

Amt für öffentliche Ordnung  
Amt für Wohnungsbauförderung  
Sozialamt

## donnerstags 14.00 - 17.00 Uhr

Amt für öffentliche Ordnung  
Amt für Wohnungsbauförderung  
Sozialamt und Standesamt

## Ansprechpartner der Stadt Paderborn

### Amt für Wohnungsbauförderung

Herr Fister Tel.: 88-1342  
Frau Rose Tel.: 88-1327

### Ordnungsamt (Parkausweis)

Frau Wolf Tel.: 88-1345  
BOSS-Wache  
(Marienstr.6) Tel.: 88-2288

### Einwohnermeldeamt (Personalausweis)

Zentrale Rufnummer Tel.: 88-1941

### Grundsicherungsstelle Tel.: 88-0

### Seniorenbüro

Herr Kramps Tel.: 88-1255

### Ausländerbehörde

Herr Kriesten Tel.: 88-1288

### Wohngeldstelle

Herr Hußmann Tel.: 88-1448

## Ämter und Behörden

### Jobcenter Kreis Paderborn

Winfriedstr. 54, 33098 Paderborn  
Tel.: (05251) 5409-0

### BAFöG-Stelle für Studenten

Warburger Str. 100, 33098 Paderborn  
Tel.: (05251) 603118

### BAFöG-Stelle für Schüler

Aldegrevener Str. 10-14, 33102 Paderborn  
Tel.: (05251) 308-0

### Finanzamt

Bahnhofstr. 26, 33102 Paderborn  
Tel.: (05251) 100-0

### Kindergeldstelle

Braunenbrucher Weg 18, 32758 Detmold  
Tel.: (05231) 610766

### KFZ-Zulassungsstelle

An der Talle 7, 33100 Paderborn  
Tel.: (05251) 140-0

### Schulverwaltungsamt

Am Abdinghof 11, 33098 Paderborn  
Tel.: (05251) 88-1622

## Versorgung

Wasser, Strom und Gas

### E.ON Westfalen Weser AG

Tegelweg 25, 33102 Paderborn  
Tel.: 0180 1885511

## Dienstleistungen

### Deutsche Post AG

Balhornstr. 11, 33102 Paderborn  
Tel.: (01802) 3333

### Deutsche Telekom AG

T-Punkt  
Detmolder Str. 57, 33102 Paderborn  
Tel.: (05251) 8718-0

# Wir sind für Sie da!



## Mieterbetreuung

Silke Miesner  
Telefon: 05251 2900-32  
Email: miesner@spar-und-bauverein.de

## Mieterbetreuung

Alexander Prior  
Telefon: 05251 2900-41  
Email: prior@spar-und-bauverein.de



## Mieterbetreuung

Johannes Füller  
Telefon: 05251 2900-31  
Email: fueller@spar-und-bauverein.de

## Abrechnungsservice

Nadine Sausner  
Telefon: 05251 2900-51  
Email: sausner@spar-und-bauverein.de



## Mitgliederbetreuung und Empfang

Gabriele R Emmert  
Telefon: 05251 2900-40  
Email: remmert@spar-und-bauverein.de

## Mitgliederbetreuung

Gudrun Vonnahme  
Telefon: 05251 2900-50  
Email: vonnahme@spar-und-bauverein.de



## Reparaturservice

Manfred Stromberg  
Telefon: 05251 2900-33  
Email: stromberg@spar-und-bauverein.de

## Modernisierung

Christoph Bewermeier  
Telefon: 05251 2900-24  
Email: bewermeier@spar-und-bauverein.de



besser wohnen  
... einfach mieten!